



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

ჯანდაცვის სისტემის
ბანამტკიცების პროგრამა



საქართველოს შრომის
ბანამტკიცებისა და
სოციალური დაცვის
სამინისტრო

საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო



ჯანმრთელობის დაცვის ერთიანი საინფორმაციო სისტემა
„ელექტრონული ჯანდაცვა“

სამედიცინო მედიაციის მოდული

ოპერატორის სახელმძღვანელო

მაისი

2014

შესავალი

შესავალი	3
1. მომხმარებლის ავტორიზაცია	3
2. ახალი შეტყობინების დამატება	5
3. მომართვის დარეგისტრირება	24

შესავალი

სამედიცინო მედიაციის მოდული წარმოადგენს ჯანმრთელობის დაცვის ერთიანი საინფორმაციო სისტემის ნაწილს, რომელიც უზრუნველყოფს სახელმწიფო სადაზღვევო და არასადაზღვევო პროგრამების, ასევე, დაუზღვეველი მოსახლეობის და კორპორატიული პროგრამებით დაზღვეულთა მომსახურებას როგორც ინფორმირების ამაღლების, ასევე, შემთხვევების რეგულირების კუთხით. მოდულის მიზანია მოწესრიგდეს სადაზღვევო და სამედიცინო მომსახურების პროცესში მონაწილე სუბიექტების პრობლემების, ვალდებულებებისა და სხვა საკითხების აღრიცხვის პროცესი, უფრო მკაფიო და ზუსტი გახდეს სადაზღვევო სახელმწიფო პროგრამების ფარგლებში მონაცემების მოძრაობა, განხორციელდეს დროული რეაგირება, მაქსიმალურად აღმოიფხვრას უზუსტობები და შემცირდეს დროითი დანახარჯები. მედიაციის მოდული განთავსებულია ინტერნეტში „ჯანმრთელობის დაცვის ერთიანი საინფორმაციო სისტემის“ პორტალზე სამედიცინო მედიაციის კატეგორიაში შემდეგ მისამართზე: mediation.moh.gov.ge

1. მომხმარებლის ავტორიზაცია

სისტემაში შესასვლელად, მომხმარებელმა უნდა გაიაროს ავტორიზაცია მისთვის წინასწარ მინიჭებული მომხმარებლის სახელითა და პაროლით (ამ ინფორმაციას მას აწვდის სისტემის ადმინისტრატორი). ახალი პაროლის შეყვანისას უნდა მიეთითოს მიმდინარე პაროლი და შემდეგ ახალი პაროლი რომელიც უნდა შეიცავდეს მინიმუმ ერთ ასოზგერას (რეკომენდებულია პაროლის შეტანა ლათინური ასოებით). მიუთითეთ მომხმარებლის სახელი, პაროლი და დააჭირეთ ღილაკს „შესვლა“ (ნახ. 1).

ნახატი 1

მომხმარებლის ავტორიზაცია

მომხმარებელი

პაროლი

☐ დამახსოვრება  შესვლა

ნებისმიერი დონის მომხმარებელს აქვს საშუალება შეცვალოს პაროლი, რისთვისაც იგი გადის შემდეგ გზას:



ლილაკზე დაჭერით იხსნება პაროლის შეცვლის ფანჯარა, სადაც შესაბამისად უნდა მიუთითოთ მიმდინარე და ახალი პაროლი. ახალი პაროლის შეყვანისას უნდა მიეთითოს მიმდინარე პაროლი და შემდეგ ახალი პაროლი რომელიც უნდა შეიცავდეს მინიმუმ ერთ ასოზგერას (რეკომენდებულია პაროლის შეტანა ლათინური ასოებით). შეცდომის თავიდან აცილების მიზნით, კვლავ უნდა გაიმეოროს ახალი პაროლი.

„შენახვა“ ღილაკით კი ცვლილება აისახება მონაცემთა ბაზაში (ნახ. 2).

ნახატი 2

პაროლის შეცვლა

მიმდინარე პაროლი:

ახალი პაროლი:

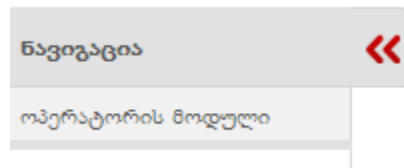
გაიმეორეთ ახალი პაროლი:

 შეცვლა  უარყოფა

2. ახალი შეტყობინების დამატება

სისტემაში შესვლის შემდეგ მომხმარებელმა თავდაპირველად უნდა დააჭიროს ნავიგაციის პანელში არსებულ ველს „ოპერატორის მოდული“, რომლის საშუალებითაც იხსნება ოპერატორისთვის განკუთვნილი გვერდი (ნახ. 3).

ნახატი 3



შეტყობინების დამატებამდე მომხმარებელს აქვს საშუალება განახორციელოს დარეგისტრირებული შეტყობინებების ძებნა, რათა არ მოხდეს ერთი და იგივე ჩანაწერის დუბლირება.

შემთხვევების ძებნა შესაძლებელია სხვადასხვა პარამეტრებით (ნახ. 3):

- დაარეგისტრირა
- განმხილველი
- განაცხადის შედეგი
- სახელი და გვარი
- პირადი ნომერი
- რეგისტრაციის N

მნიშვნელოვანია, რომ ნებისმიერი მეთოდით ძებნისას მივუთითოთ რეგისტრაციის პერიოდი, რომლის შუალედშიც უნდა მოხდეს ძებნა.

ნახატი 4

მომხმარებელი:

დარეგისტრირა: test operator ☐ სახელი, გვარი

განმხილველი: ყოლა ☐ პირადი N

განაცხადის შედეგი: ყოლა ☐ რეგისტრაციის N

რეგისტრაციის პერიოდი: - სამიზნო სიტყვა მებნა

☐ შეტყობინების დამატება ☐ 2003 ☒ 2007 ☐ მონაცემთა ექსპორტი

თუ მომხმარებელმა ფილტრში არ მიუთითა სხვადასხვა მებნის პარამეტრი და დააჭირა ღილაკს „მებნა“, ინტერფეისზე გამოვა ყველა დარეგისტრირებული შემთხვევის სრული სია, სადაც ინფორმაცია დაჯგუფდება რეგისტრაციის ნომრის, შეტყობინების თარიღის, ფიზიკური პირის/საკონტაქტო პირის სახელის, გვარის, მიმართვის ტიპის, განმცხადებლის, რეგიონის, შევსების დროის, დამრეგისტრირებლის, განმხილველის და განაცხადის სტატუსის (გადაიგზავნა მედიატორთან, განსახილველი, განხილვის პროცესში, განხილული) ცხრილის სათაურების მიხედვით. მოსანიშნი გრაფა სვეტში სახელწოდებით „A“ მონიშნული იქნება იმ შემთხვევაში თუ განაცხადზე ატვირთულია დოკუმენტაცია აუდიტის მიერ (ნახ. 5).

ნახატი 5

გაფორმებულია ის სვეტ(ებ)ი რომლის მიხედვითაც გინდათ ცხრილის დაჯგუფება

რეგისტრაციის N	თარიღი	სახელი	გვარი	მომართვის ტიპი	განმცხადებელი	რეგიონი	შევსების დრო(წმ)	დარეგისტრირა	განმხილველი	განაცხადის სტატუსი	A			
H00000537	16.04.2014	დავით			სადაზღვეო	აფხაზეთი	99	test operator	test mediator	განხილვის პროცესში	☐			
H00000536	16.04.2014	დავით			სამედიცინო დაწესებულება	აფხაზეთი	239	test operator	test mediator	განსახილველი	☐			
H00000535	16.04.2014	დავით			ფიზიკური პირი	აფხაზეთი	529	test operator	test mediator	განხილვის პროცესში	☐			
HD00000532	10.04.2014	თამაზ			ფიზიკური პირი	აფხაზეთი	198	test operator	test mediator	განსახილველი	☐			
H00000531	04.04.2014	123456			ფიზიკური პირი		82	test operator		გადაიგზავნა მედიატორთან	☐			

1 გვერდი 45-დან (სულ 222) [1] 2 3 4 5 6 7 ... 43 44 45

ჩანაწერების რაოდენობა 5

ლილაკით „მონაცემების ექსპორტი“ ან „მონაცემების დეტალური ექსპორტი“

( 2003  2007  მონაცემთა ექსპორტი  მონაცემთა დეტალური ექსპორტი ნახ. 4) მოხმარებელს აქვს საშუალება სიაში გამოტანილი განაცხადები გადაიტანოს ექსელის (Excel) დოკუმენტში.

სრული სიიდან შესაძლებელია კონკრეტული ჩანაწერის დათვალიერება () ან რედაქტირება () , საიდანაც უკვე მომხმარებელს აქვს საშუალება დარეგისტრირებულ შეტყობინებას დაამატოს მომართვა (მომართვის დამატების ინსტრუქცია იხილეთ მე-3 თავში).

სისტემაში მომხმარებელს შეუძლია შეტყობინების დარეგისტრირება ლილაკით „შეტყობინების დამატება“ (ნახ. 3).

ლილაკით „შეტყობინების დამატების“ შემდეგ გამოდის ფანჯარა „შეტყობინების რეგისტრაცია“, სადაც ნაჩვენებია რეგისტრაციის თარიღი რომელიც ავტომატურად გენერირდება სისტემის მიერ რეგისტრაციის უნიკალურ ნომერთან ერთად (ნახ. 6).

ნახატი 6

შეტყობინების რეგისტრაცია
რეგისტრაციის თარიღი: 28.04.2014

თავდაპირველად, მომხმარებელი განსაზღვრავს ზარის განმახორციელებელს და ახდენს მის იდენტიფიცირებას. ზარის განმახორციელებელი შეიძლება იყოს: ფიზიკური პირი, სამედიცინო დაწესებულება ან სადაზღვევო კომპანია და მომხმარებელი ხსნის შესაბამის ჩანართს (ნახ. 7).

ნახატი 7

ფიზიკური პირი	სამედიცინო დაწესებულება	სადაზღვევო კომპანია
---------------	-------------------------	---------------------

ფიზიკური პირი

„ფიზიკური პირი“-ს ჩანართის არჩევისას, თავდაპირველად, ხორციელდება ფიზიკური პირის იდენტიფიცირება საჯარო რეესტრთან სინქრონიზაციის საშუალებით პირის პირადი ნომრის ჩაწერით შესაბამის ველში და სინქრონიზაციის ღილაკზე (📄➕) დაჭერით. შესაბამისად, პიროვნების სახელის, გვარის, დაბადების თარიღის, სქესის, ასაკის და მისამართის ველები შეივსება ავტომატურად. ასევე, ავტომატურად ივსება ინმფორმაცია პიროვნების დაზღვევის სტატუსის შესახებ თუ იგი სარგებლობს სახელმწიფო დაზღვევის პროგრამით. აუცილებელია მიეთითოს საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი (ნახ. 8).

ნახატი 8



☐ უცნობი

პირადი ნომერი *

☐ არა რეზიდენტი

სახელი

გვარი

დაბადების თარიღი

სქესი

ასაკი

მობილური *

ტელეფონი

ელ. ფოსტა

სადაზღვევო კომპანია	დაზღვევის კატეგორია	პოლისის N	ვადა
მონაცემები არ მოიძებნა			

იმ შემთხვევაში თუ პირი უცნობია, ვნიშნავთ შესაბამის ველს  უცნობი და ვტოვებთ კომენტარს თუ რატომ ვერ ხდება პირის იდენტიფიცირება. ამ შემთხვევაში, ველი „პირადი ნომერი“ არ იქნება აქტიური და შესაბამისად პირის იდენტიფიცირება სამოქალაქო რეესტრთან ვერ მოხერხდება. თუმცა, აუცილებელია სხვა ველები შეივსოს ხელით (სახელი, გვარი, დაბ. თარიღი და ა.შ.).

აღსანიშნავია ის გარემოება, რომ იურიდიული მისამართის განყოფილებაში ფიზიკური პირის საცხოვრებელ „მისამართის“ ველს სისტემა ავსებს ავტომატურად პირადი ნომრის სინქრონიზაციის შემდეგ. ხოლო, იურიდიული მისამართის ველები: რეგიონი, მუნიციპალიტეტი და დასახლებული პუნქტი ოპერატორმა უნდა აირჩიოს ხელით. თუ ფაქტიური მისამართი ემთხვევა იურიდიულ მისამართს, მაშინ ღილაკით  მისამართის კოპირება იურიდიული მისამართის განყოფილებაში შევსებული ველები ავტომატურად დაკოპირდება ფაქტიურ მისამართის ველებში.

აგრეთვე, ივსება ინფორმაცია საკონტაქტო პირის შესახებ. საკონტაქტო პირი შეიძლება იყოს მშობელი, მეურვე მზრუნველი, ნათესავი ან ნებისმიერი საკონტაქტო პირი (ნახ. 9).

ნახატი 9

საკონტაქტო პირი



პირადი ნომერი

სახელი

გვარი

დაბადების თარიღი

სქესი

ასაკი

მობილური

ტელეფონი

რეგ. მისამართი

სადაზღვევო კომპანია	დაზღვევის კატეგორია	პოლისის N	ვადა
მონაცემები არ მოიძებნა			

ოპერატორმა უნდა შეავსოს საკონტაქტო პირის პირადი ნომერი. სინქრონიზაციის () დილაკის მეშვეობით ხდება პირის იდენტიფიცირება და ველები: სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი, სქესი, ასაკი, რეგისტრაციის მისამართი და დაზღვევის სტატუსი (სახელმწიფო დაზღვევის პროგრამით სარგებლობის შემთხვევაში) ივსება ავტომატურად, ხოლო, ტელეფონი ივსება ხელით.

განაცხადის დამატებისას, ეკრანზე გამოდის შემდეგი ფანჯარა (ნახ. 10).

ნახატი 10

განაცხადი

განაცხადის ტიპი *

ვის მიმართ *

დასახელება

რას ეხება *

შედეგი *

სამედიცინო დაწესებულება

შეზღუდული პასუხისმგებლობა

მომხმარებელი ირჩევს განაცხადის ტიპს: საინფორმაციო თუ არასაინფორმაციო. მომხმარებელი, ასევე, აფიქსირებს თუ ვის მიმართ იყო შემოსული შეტყობინება: სამედიცინო დაწესებულების, სადაზღვევო კომპანიის თუ სამედიცინო მედიაციის სამსახურის მიმართ. ჩამოთვლილთაგან ერთერთის არჩევისას ეკრანზე გამოდის ორგანიზაციის ძეგნის ფანჯარა (ნახ. 11).

ნახატი 11

მომხმარებელი უთითებს დაწესებულების დასახელებას და ღილაკით „მეზნა“ ეკრანზე გამოვა სამედიცინო დაწესებულებების ან სადაზღვევო კომპანიების სია, სადაც მომხმარებელი ირჩევს ზარის ავტორის მიერ დასახელებულ დაწესებულებას ან მის ფილიალს ღილაკით  („ჩაშლა“ ღილაკის გამოყენებით - ). ღილაკით „შენახვა“ ინფორმაცია აისახება შესაბამის ველში.

შემდეგ, ივსება ველი თუ რას ეხებოდა შემოსული შეტყობინება, რომელსაც მომხმარებელი ირჩევს ჩამოსაშლელი მენიუდან (ნახ. 12).

ნახატი 12

რას ეხება *

შედეგი *

სპეციალისტის კონსულტაცია

რეაბილიტაცია და ფიზიოთერაპია და სანატორიულ კურორტული მკურნალობა

საზღვარგარეთ მკურნალობა

სტომატოლოგიური მომსახურება

დამხმარე საშუალებების შემენა/ეგზოპროთეზირება

სპეციალისტის კონსულტაცია ბინაზე

სადაზღვევო კომპანიის მითითების გარეშე ჩატარებული გეგმიური სამედიცინო მომსახურების ანაზღაურება

თერაპიული პროფილის გეგმიური სამედიცინო მომსახურება

შენახვა

დახურვა

ბოლოს, ივსება შემოსული შეტყობინების შედეგი. შედეგი შეიძლება იყოს :

- მიეწოდა ინფორმაცია
- გადაიგზავნა მედიატორთან

„მიეწოდა ინფორმაცია“-ს არჩევისას განაცხადი აღარ საჭიროებს დამატებით განხილვას და სრულდება მისი რეგისტრაცია. იმ შემთხვევაში, თუ მომხმარებელი აირჩევს შედეგს „გადაიგზავნა მედიატორთან“, ფანჯარაში გაჩნდება კომენტარის ველი, სადაც ოპერატორი აკეთებს კომენტარს მედიატორისათვის.

ღილაკით „შენახვა“ ინფორმაცია დარეგისტრირდება მონაცემთა ბაზაში და ეს შეტყობინება ავტომატურად აისახება მედიატორის გვერდზე. ხოლო, ეკრანზე გამოვა დამატებული შეტყობინების რეგისტრაციის ფანჯარა რეგისტრაციის ნომრით (ნახ. 13).

ნახატი 13

გაფრთხილება

რეგისტრაციის ნომერი

H00000033

დახურვა

სამედიცინო დაწესებულება

„სამედიცინო დაწესებულება“ ჩანართის არჩევის შემთხვევაში, პირველ რიგში, საჭიროა შეივსოს ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი. სინქრონიზაციის ღილაკით () ხდება კოდის იდენტიფიცირება საჯარო რეესტრში და ველები: ქართული დასახელება, სამართლებრივი ფორმა და მისამართი ივსება ავტომატურად. ხოლო, ორგანიზაციის ლათინური დასახელება, ოფისის ტელეფონი და ელექტრონული ფოსტა ივსება ხელით (ნახ. 14).

ნახატი 14

ფიზიკური პირი	სამედიცინო დაწესებულება	სადაზღვევო კომპანია
ორგანიზაცია		
საიდენტიფიკაციო კოდი *		
ქართული დასახელება		
ლათინური დასახელება		
სამართლებრივი ფორმა		
ოფისის ტელეფონი		
ელ. ფოსტა		

იურიდიული მისამართის ველი ორგანიზაციის იდენტიფიცირებისას ივსება ავტომატურად. ოპერატორმა უნდა შეავსოს იურიდიული მისამართის ველის შესაბამისი რეგიონის, მუნიციპალიტეტის და დასახლებული პუნქტის ველები. ხოლო, იმ შემთხვევაში თუ იურიდიული მისამართი ემთხვევა ფაქტიურ მისამართს, ღილაკით ☒ მისამართის კოპირება იურიდიული მისამართის განყოფილებაში შევსებული ველები ავტომატურად დაკოპირდება ფაქტიურ მისამართის ველებში (ნახ. 15).

ნახატი 15

იურიდიული მისამართი
რეგიონი *
მუნიციპალიტეტი *
დასახლებული პუნქტი
მისამართი
☐ მისამართის კოპირება

ფაქტიური მისამართი
რეგიონი
მუნიციპალიტეტი
დასახლებული პუნქტი
მისამართი

ივსება აგრეთვე საკონტაქტო პირის ინფორმაცია (ნახ. 16)

ნახატი 16

საკონტაქტო პირი


თანამდებობა
პირადი ნომერი
სახელი
გვარი
დაბადების თარიღი
სქესი
ასაკი
მობილური
ტელეფონი
რეგ. მისამართი

სადაზღვევო კომპანია	დაზღვევის კატეგორია	პოლისის N	ვადა
მონაცემები არ მოიძებნა			

თავდაპირველად ივსება საკონტაქტო პირის თანამდებობა. შემდეგ, ივსება საკონტაქტო პირის პირადი ნომერი. სინქრონიზაციის ღილაკის () მეშვეობით ხდება პირის იდენტიფიცირება სამოქალაქო რეესტრთან და ველები: სახელი, გვარი, დაბადების

თარიღი, სქესი, ასაკი და რეგისტრაციის მისამართი ივსება ავტომატურად, ხოლო საკონტაქტო ტელეფონები ივსება ხელით.

განაცხადის დამატებისას, ეკრანზე გამოდის შემდეგი ფანჯარა (ნახ. 17).

ნახატი 17

მომხმარებელი ირჩევს განაცხადის ტიპს: საინფორმაციო თუ არასაინფორმაციო. მომხმარებელმა, ასევე უნდა დააფიქსიროს თუ ვის მიმართ იყო შემოსული შეტყობინება: ფიზიკური პირის, სამედიცინო დაწესებულების, სადაზღვევო კომპანიის თუ მედიაციის სამსახურის მიმართ. ამ შემთხვევაში, ეკრანზე გამოდის ორგანიზაციის მებნის ფანჯარა (ნახ. 18).

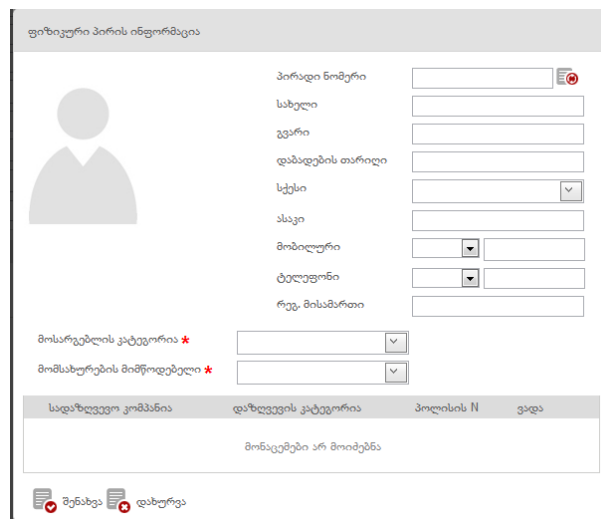
ნახატი 18

მომხმარებელი უთითებს დაწესებულების დასახელებას და ღილაკით „მებნა“ ეკრანზე გამოვა სამედიცინო დაწესებულებების ან სადაზღვევო კომპანიების სია, სადაც

მომხმარებელი ირჩევს ზარის ავტორის მიერ დასახელებულ დაწესებულებას ან მის ფილიალს ღილაკით - . ხოლო, ღილაკით „შენახვა“ ინფორმაცია აისახება შესაბამის ველში.

თუ მომხმარებელმა ველში „ვის მიმართ“ აირჩია ფიზიკური პირი, მაშინ ეკრანზე გამოდის პირის იდენტიფიცირების ფანჯარა, სადაც პირადი ნომრის მითითებით და სინქრონიზაციის ღილაკის საშუალებით მოხდება პიროვნების იდენტიფიცირება და მისი სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი, ასაკი და რეგისტრაციის მისამართი შეივსება ავტომატურად. ასევე, უნდა შეივსოს ფიზიკური პირის საკონტაქტო ტელეფონების, სადაზღვევო პროგრამის კატეგორიისა და მომსახურების მიმწოდებლის ველები (ნახ. 19).

ნახატი 19



ველში „მოსარგებლის კატეგორია“ ჩამოსაშლელი მენიუდან მომხმარებელი განსაზღვრავს თუ რომელ სადაზღვევო პროგრამის ფარგლებში და რა კატეგორიით არის დაზღვეული განმცხადებელი ფიზიკური პირი: კორპორატიული, ინდივიდუალური, სახელმწიფო თუ ქ. თბილისის მერიის მიერ მოსახლეობის დაზღვევის პროგრამით მოსარგებლე, ან დაზღვევის არმქონე პირი. თუ ფიზიკური

პირი სარგებლობს რომელიმე ზემოთ აღნიშნული სახელმწიფო პროგრამით, ცხრილში გამოჩნდება შესაბამისი სადაზღვევო პროგრამა (ნახ. 20).

ნახატი 20

მოსარგებლის კატეგორია *

რეგ. მისამართი

- კორპორატიული
- ინდივიდუალური
- სახელმწიფო სადაზღვევო პროგრამა
- ქ. თბილისის მერიის მიერ მოსახლეობის დაზღვევის პროგრამა
- სახელმწიფო პროგრამის მოსარგებლე
- დაზღვევის გარეშე
- საყოველთაო ჯანდაცვის პროგრამა

მოსარგებლის კატეგორიის არჩევისას სისტემა ავტომატურად აგენერირებს შესაბამის მომსახურების მომწოდებელს და მომხმარებელი სიიდან ირჩევს შესაბამის სადაზღვევო კომპანიას (ნახ. 21)

ნახატი 21

მომსახურების მიმწოდებელი *

იურიდიული მისამართი

რეგიონი *

მუნიციპალიტეტი *

დასახლებული პუნქტი *

მისამართი

- სს "სადაზღვევო კომპანია ჯი პი აი ჰოლდინგი"
- შპს "დაზღვევის კომპანია ქართუ"
- შპს დაზღვევის საერთაშორისო კომპანია "ირაო"
- შპს სადაზღვევო კომპანია "აი სი ჯგუფი"
- შპს სადაზღვევო კომპანია "ტაო"
- შპს სადაზღვევო კომპანია "პარტნიორი"
- სს "სტანდარტ დაზღვევა საქართველო"

შემდეგ, „განაცხადის“ განყოფილებაში ივსება ველი თუ რას ეხებოდა შემოსული შეტყობინება, რომელსაც მომხმარებელი ირჩევს ჩამოსაშლელი მენიუდან (ნახ. 22).

ნახატი 22

რას ეხება *
შედეგი *

შენახვა დაბურვა

სპეციალისტის კონსულტაცია

რეაბილიტაცია და ფიზიოთერაპია და სანატორიულ კურორტული მკურნალობა
საზღვარგარეთ მკურნალობა
სტომატოლოგიური მომსახურება
დამხმარე სამუალებების შეძენა/ეგზოპროთეზირება
სპეციალისტის კონსულტაცია ბინაზე
სადაზღვევო კომპანიის მითითების გარეშე ჩატარებული გეგმიური სამედიცინო მომსახურების ანაზღაურება
თერაპიული პროფილის გეგმიური სამედიცინო მომსახურება

ბოლოს, ივსება შემოსული შეტყობინების შედეგი. შედეგი შეიძლება იყოს :

- მიეწოდა ინფორმაცია
- გადაიგზავნა მედიატორთან

„მიეწოდა ინფორმაცია“-ს არჩევისას განაცხადი აღარ საჭიროებს დამატებით განხილვას და სრულდება მისი რეგისტრაცია. იმ შემთხვევაში, თუ მომხმარებელი აირჩევს შედეგს „გადაიგზავნა მედიატორთან“, იმავე განყოფილებაში გაჩნდება კომენტარის ველი, სადაც ოპერატორი ტოვებს კომენტარს მედიატორისათვის.

ლილაკით „შენახვა“ მონაცემები რეგისტრირდება მონაცემთა ბაზაში და ეს შეტყობინება ავტომატურად აისახება მედიატორის გვერდზე. ხოლო, ეკრანზე გამოვა დამატებული შეტყობინების რეგისტრაციის ფანჯარა რეგისტრაციის ნომრით (ნახ. 23).

ნახატი 23

გაფრთხილება

რეგისტრაციის ნომერი

H00000033

დაბურვა

სადაზღვევო კომპანია

„სადაზღვევო კომპანიის“ ჩანართის არჩევის შემთხვევაში, თავდაპირველად, ივსება ინფორმაცია შეტყობინების მომწოდებელი სადაზღვევო კომპანიის შესახებ (ნახ. 24).

ნახატი 24

ველი ორგანიზაციის „საიდენტიფიკაციო კოდი“ და იურიდიული მისამართის ველი ივსება ავტომატირად მას მერე რაც მომხმარებელი აირჩევს ორგანიზაციის ქართულ დასახელებას ამოსარჩევი მენიუდან.

მომხმარებელმა, ასევე, უნდა შეავსოს სადაზღვევო კომპანიის ლათინური დასახელება, სამართლებრივი ფორმა, ტელეფონი და ელექტრონული ფოსტის მისამართი.

სავალდებულოა იურიდიული მისამართის განყოფილებაში არსებული რეგიონის, მუნიციპალიტეტისა და დასახლებული პუნქტის ველების შევსება (ველების შევსება შესაძლებელია მხოლოდ თანმიმდევრულად). იმ შემთხვევაში, თუ ფაქტიური მისამართი ემთხვევა იურიდიულ მისამართს, მაშინ ღილაკით ☒ მისამართის კოპირება იურიდიული მისამართის შევსებული ველები ავტომატურად გადავა ფაქტიური მისამართის ველებში (ნახ. 25).

ნახატი 25

იურიდიული მისამართი

რეგიონი *

მუნიციპალიტეტი *

დასახლებული პუნქტი

მისამართი

☐ მისამართის კოპირება

ფაქტიური მისამართი

რეგიონი

მუნიციპალიტეტი

დასახლებული პუნქტი

მისამართი

ივსება, აგრეთვე, ინფორმაცია საკონტაქტო პირის შესახებ (ნახ. 26).

ნახატი 26

საკონტაქტო პირი



თანამდებობა

პირადი ნომერი 

სახელი

გვარი

დაბადების თარიღი

სქესი

ასაკი

მობილური

ტელეფონი

რეგ. მისამართი

სადაზღვევო კომპანია	დაზღვევის კატეგორია	პოლისის N	ვადა
მონაცემები არ მოიძებნა			

თავდაპირველად, ივსება საკონტაქტო პირის თანამდებობა. შემდეგ, ივსება საკონტაქტო პირის პირადი ნომერი, სინქრონიზაციის  ღილაკის მეშვეობით ხდება პირის იდენტიფიცირება სამოქალაქო რეესტრთან და ველები: სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი, სქესი, ასაკი და რეგისტრაციის მისამართი ივსება ავტომატურად. ხოლო, ტელეფონი ივსება ხელით.

განაცხადის დამატებისას, ეკრანზე გამოდის შემდეგი ფანჯარა (ნახ. 27).

ნახატი 27

განაცხადის ტიპი შეიძლება იყოს საინფორმაციო და არასაინფორმაციო. მომხმარებელი, ასევე, აფიქსირებს თუ ვის მიმართ იყო შემოსული შეტყობინება: ფიზიკური პირის, სამედიცინო დაწესებულების, სადაზღვევო კომპანიის თუ მედიაციის სამსახურის მიმართ. ამ შემთხვევაში, ეკრანზე გამოდის ორგანიზაციის ძეგლის ფანჯარა (ნახ. 28).

ნახატი 28

მომხმარებელი უთითებს ორგანიზაციის დასახელებას და ღილაკით „ძეგნი“ ეკრანზე გამოვა დაწესებულებების სია, სადაც მომხმარებელი ირჩევს ზარის ავტორის მიერ დასახელებულ კომპანიას ღილაკით . ღილაკით „შენახვა“ ინფორმაცია აისახება შესაბამის ველში.

თუ მომხმარებელმა აირჩია ფიზიკური პირი, ეკრანზე გამოდის პირის იდენტიფიცირების ფანჯარა, სადაც პირადი ნომრის მითითებით და სინქრონიზაციის ღილაკის საშუალებით მოხდება პიროვნების იდენტიფიცირება და მისი სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი, ასაკი და რეგისტრაციის მისამართი შეივსება ავტომატურად. ხოლო, ფიზიკური პირის საკონტაქტო ტელეფონების, სადაზღვევო პროგრამის კატეგორიისა და მომსახურების მიმწოდებლის ველები უნდა შეივსოს ხელით (ნახ. 19).

ველში „მოსარგებლის კატეგორია“ ჩამოსაშლელი მენიუდან მომხმარებელი ირჩევს თუ რომელ სადაზღვევო პროგრამის ფარგლებში და რა კატეგორიით არის დაზღვეული განმცხადებელი ფიზიკური პირი: კორპორატიული, ინდივიდუალური, სახელმწიფო თუ ქ.თბილისის მერიის მიერ მოსახლეობის დაზღვევის პროგრამით მოსარგებლე, ან დაზღვევის არმქონე პირი. თუ ფიზიკური პირი სარგებლობს რომელიმე ზემოთ აღნიშნული სახელმწიფო პროგრამით, ცხრილში გამოჩნდება შესაბამისი სადაზღვევო პროგრამა (ნახ. 29).

ნახატი 29

მოსარგებლის კატეგორიის არჩევისას სისტემა ავტომატურად აგენერირებს შესაბამის მომსახურების მიმწოდებელს და მომხმარებელი არჩევის პრინციპით ირჩევს შესაბამის სადაზღვევო კომპანიას (ნახ. 30)

ნახატი 30

მომსახურების მიწოდებელი *	
იურიდიული მისამართი	სს "სადაზღვევო კომპანია ჯი პი აი ჰოლდინგი"
რეგიონი *	შპს "დაზღვევის კომპანია ქართუ"
მუნიციპალიტეტი *	შპს დაზღვევის საერთაშორისო კომპანია "ირაო"
დასახლებული პუნქტი *	შპს სადაზღვევო კომპანია "აი სი ჯგუფი"
მისამართი	შპს სადაზღვევო კომპანია "ტაო"
	შპს სადაზღვევო კომპანია "პარტნიორი"
	სს "სტანდარტ დაზღვევა საქართველო"

შემდეგ, ივსება ველი თუ რას ეხება შემოსული შეტყობინება, რომელსაც მომხმარებელი ირჩევს ჩამოსაშლელი მენიუდან (ნახ. 31).

ნახატი 31

რას ეხება *	სპეციალისტის კონსულტაცია
შედეგი *	რეაბილიტაცია და ფიზიოთერაპია და სანატორიულ კურორტული მკურნალობა
	საზღვარგარეთ მკურნალობა
	სტომატოლოგიური მომსახურება
	დამხმარე საშუალებების შეძენა/ეგზოპროთეზირება
	სპეციალისტის კონსულტაცია ბინაზე
	სადაზღვევო კომპანიის მითითების გარეშე ჩატარებული გეგმიური სამედიცინო მომსახურების ანაზღაურება
	თერაპიული პროფილის გეგმიური სამედიცინო მომსახურება

შენახვა დაზღუდა

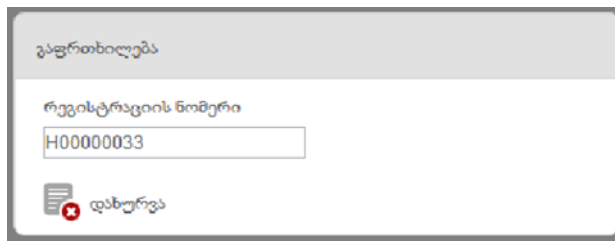
ბოლოს, ივსება შემოსული შეტყობინების შედეგი. შედეგი შეიძლება იყოს :

- მიეწოდა ინფორმაცია
- გადაიგზავნა მედიატორთან

„მიეწოდა ინფორმაციის“ არჩევისას განაცხადი აღარ საჭიროებს დამატებით განხილვას და სრულდება მისი რეგისტრაცია. იმ შემთხვევაში, თუ მომხმარებელი აირჩევს შედეგს „გადაიგზავნა მედიატორთან“, ფანჯარაში გაჩნდება კომენტარის ველი, სადაც ოპერატორი ტოვებს კომენტარს მედიატორისათვის.

ლილაკით „შენახვა“ მონაცემები აისახება მონაცემთა ბაზაში და ეს შეტყობინება ავტომატურად აისახება მედიატორის ინტერფეისზე. ხოლო, ეკრანზე გამოვა დამატებული შეტყობინების რეგისტრაციის ფანჯარა რეგისტრაციის ნომრით (ნახ. 32).

ნახატი 32



გაფრთხილება

რეგისტრაციის ნომერი

H00000033

დახურვა

3. მომართვის დარეგისტრირება

მომხმარებელს შეუძლია მომართვის დარეგისტრირება მხოლოდ იმ შეტყობინებაზე, რომლის განმცხადებლაც ფიქსირდება ფიზიკური პირი და რომელის ივსება ფიზიკური პირის მიერ განხორციელებული ზარის შემთხვევაში. მომართვის დამატება ხორციელდება კონკრეტულ შეტყობინების რედაქტირების ან დათვალიერების

გვერდიდან (ნახ. 5). ლილაკით მომართვის დამატება ( მომართვის დამატება) ეკრანზე გამოდის მომართვის დამატების ფანჯარა (ნახ. 33), სადაც გამოდის ინფორმაცია ფიზიკური პირის შესახებ. მომხმარებელმა უნდა შეავსოს შეკითხვის, კომენტარის, პასუხის (განხილვის პროცესში ან დასრულებული) და პასუხის კომენტარის ველები და ლილაკით „შენახვა“ დაარეგისტრიროს მომართვა, რომელიც გამოჩნდება შეტყობინების გვერდზე (ნახ. 34)

ნახატი 33

მომართვის დამატება



პირადი ნომერი

სახელი

გვარი

რეგიონი*

მუნიციპალიტეტი*

შეკითხვა

კომენტარი

დასახელება

მისამართი

ტელეფონი

Email

პასუხი

კომენტარი

 შენახვა
  დაბრუნება

ნახატი 34

მომართვის დამატება

გადმოიტანეთ ის სვეტ(ებ)ი რომლის მიხედვითაც გინდათ ცხრილის დაჯგუფება

ზარის ტიპი	თარიღი	ზარის დამატების ავტორი	შეკითხვა	შეკითხვის კომენტარი	პასუხი	პასუხის კომენტარი
საცნობარო	10.04.2014	test mediator	მომართვის შესახებ ინფორმაცია	ddfg	გაწილის პროცესში	dfgf
საცნობარო	10.04.2014	test mediator	მომართვის შესახებ ინფორმაცია	ghjghj	გაწილის პროცესში	ghjghj

1 გვერდი 1-დან (სულ 2) < [1] >